



Директор МКОУ "Сумбатлинская ООШ"

Приказ № 2-А от 31.08.2020 г.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по повышению качества образования в МКОУ "Сумбатлинская ООШ"**

на 2020/2021 учебный год

| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Прогнозируемый результат | Итоговый документ | Управленческое решение |
|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1. Аналитические, организационные мероприятия | | | | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности по повышению качества образования в ОО | август - сентябрь 2020г | Педагогический коллектив | Положительная динамика деятельности по повышению качества образования | Протокол педагогического совета | Решение педагогического совета |
| 1.2 | Проведение методических совещаний в школе по итогам результатов ВПР, ГИА, с целью выработки мероприятий по | август 2020г. январь 2021г. | Педагогический коллектив | Повышение качества образования | Протокол совещания с указанием административных | Приказ по школе |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| | повышению качества образования | август 2021г. | (Д) | | решений | |
| 1.3 | Отчет по итогам образовательной деятельности за учебный год | август 2021г. | Директор школы, зам по УВР, по ВР, руководители ШМО и т.д. | Повышение качества образования | Отчеты, планирование работы по совершенствованию деятельности. | Решение педагогического совета |
| 1.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «Группы риска». Работа ПМПК. | в течение учебного года | зам по УВР, по ВР, руководители ШМО, психолог, соц. педагог | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов, своевременная психолого-педагогическая поддержка | Протокол заседания ППК, содквальный паспорт школы, план индивидуальной работы | Заседание ПП |
| 1.5 | Анализ участия и результативности участников Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных марафонов и конкурсов регионального, всероссийского уровней | в течение учебного года | зам по УВР, по ВР, руководители ШМО | Результаты работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную мотивацию, пополнение банка одаренных детей. Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предметов | Протокол заседаний ШМО | Совещание при директоре |
| 1.6 | Анализ функционирования внутренней системы оценки | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители | Коррекция планов работы | Протоколы ШМО | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|--------------------------------|
| | качества образования образовательной организации | ЦМО | образовательной организации по повышению качества образования | | |
| 1.7 | Анализ результатов проведенного самообследования образовательной организации | сентябрь-октябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, по ВР, ВР, по руководители | Информация для отчетности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг | Решение педагогического совета |

2. Развитие кадрового потенциала

| | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы | май 2021г. | директор | Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава | Приказ | Советание при директоре |
| 2.2 | Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке | ноябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, по ВР | Повышение квалификации педагогов | План курсовой подготовки на год | Собеседование |
| 2.3 | Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности. | в течение учебного года | Директор, зам. по УВР, по ВР | Повышение уровня профессионализма педагогов | Приказы об установлении категории | |
| 2.4 | Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства | в течение учебного года | Педагоги школы | Повышение уровня профессионализма педагогов | Грамоты и сертификаты | |
| 2.5 | Комплексный анализ деятельности учителей-предметников (по результатам оценочных процедур) | октябрь-ноябрь 2020 г. | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | Повышение качества образования | План подготовки к ГИА | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|--------------------|--|-----------------------|--------|
| 2.6 | Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период; участие в работе педагогических сообществах, конкурсах, проектах и т.д. | по графику | зам. по УВР, по ВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитическая справка | Приказ |
|-----|--|------------|--------------------|--|-----------------------|--------|

3. Методические мероприятия

| | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|--|--------|
| 3.1 | Проведение семинара для педагогов по вопросам анализа полученных результатов оценочных процедур | в течение учебного года | Зам. по УВР, по ВР | Коррекция деятельности в проблемных областях | | Приказ |
| 3.2 | Проведение собеседования с педагогами по вопросам повышения качества образования | в течение учебного года | Директор | Повышение качества образования | Управленческие решения направленные на повышение качества образования | |
| 3.3 | Участие педагогов в работе проблемных семинаров ЦМО, рабочих групп учителей, начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей. | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | Повышение качества образования | Методические рекомендации по планированию и организации деятельности учителей по повышению качества обученности школьников | |
| 3.4 | Организация адресной методической помощи педагогам испытывающих трудности в подготовке обучающихся к ГИА, применение критерияльного оценивания при проверке результатов оценочных процедур. | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | Повышение компетентности педагогов в данных вопросах | | |

4. Мониторинговые исследования качества образования

| | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 4.1 | Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки образования, организации внутришкольного контроля. | в течение учебного года по четвертям | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов | Планы ВШК | Аналитическая справка |
| 4.2 | Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне. | по четвертям | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | Оценка состояния системы начального, основного и среднего общего образования и тенденции ее развития по предметным результатам. | Протоколы ЦМО заседаний педагогического совета. | Аналитическая справка. Информация для ответственности о результатах независимой оценки качества оказания услуг ОО |
| 4.3 | Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования: ВПР и т.д. | в течение учебного года | зам. по УВР, по ВР | Уровень и качество обученности выпускников основной и средней школы. Обеспечение готовности учеников к ГИА. Успешное прохождение ГИА. | Устное собеседование | Приказ |
| 4.4 | Контроль подготовки к ГИА | по графику | Директор, зам по УВР, по ВР, руководители ЦМО | | | |

Директор школы



Р.М. Саймаев